# نموذج توصيف مقرر دراسى

البرنامج الذى يتبعه المقرر : إدارة منزل ومؤسسات

القسم الذى يتبعه البرنامج : إدارة منزل ومؤسسات العام الدراسى 2011/2010

القسم الذى يتبعه المقرر : إدارة المنزل والمؤسسات تاريخ إقرار التوصيف : 2008/6/8

أ- معلومات أساسية :

اسم المقرر :إدارة منزل متقدم الرمز الكودى : ( 1- 4 )الفرقة:دبلوم / المستوى : 1

عدد الوحدات:3 / الساعات الدراسية : 2 نظرى 2عملى / أو تمارين : الإجمالى :

ب- معلومات متخصصة : تعريف الإدارة – إدارة الموارد – اتخاذ القرار – إدارة شئون الأسرة .

1- أهداف المقرر Aims : الإلمام بالمعلومات الأساسية عن الإدارة – جوانب العملية الإدارية – تصنيف الموارد – خطوات موازنة الموارد – إدارة شئون الأسرة – تبسيط الأعمال .

المخرجات التعليمية المستهدفة من تدريس المقرر Intended Learning Outcomes

أ- المعرفة والفهم Knowledge and Understanding

أ- 1 : تحديد مفهوم إدارة المنزل.

أ -2 : تصنيف الموارد إلى طبيعية ومادية وبشرية .

أ- 3 : تحديد العوامل المؤثرة فى إدارة الموارد .

أ-4 : خطوات العملية الإدارية -تخطيط- تنظيم – تنفيذ – تقييم .

ب- القدرات الذهنية Intellectual skills :

ب- 1- القدرة على اتباع خطوات اتخاذ القرار .

ب- 2- وضع ميزانية لموارد الأسرة واتباع أسس تنفيذها.

ب-3- اكتساب القدرة على التخطيط وإحلال مورد محل آخر.

ب-4- ابتكار طرق متعددة فى إدارة شئون الأسرة.

ج- المهارات المهنية Professional skills :

ج–1– الاستفادة من المعلومات وتطبيقها فى الحياة العملية .

ج–2– القدرة على نقل المعرفة والخبرة للآخرين والاهتمام بالقيم وأثرها على الأهداف .

ج–3– على حسن التصرف فى حالة عدم كفاية أى مورد من موارد الأسرة.

ج–4– ثقل مواهب الطلاب وتنمية قدراتهم غى إدارة مواردهم لشئون حياتهم .

د – المهارات العامة General skills

د– 1– القدرة على الوصف والتحليل وتحويل النتائج إلى بيانات رقمية.

د– 2– تنمية التفكير الابتكارى وتطبيق ما تم دراسته فى الإدارة .

د– 3– حسن التصرف فى مختلف المواقف الحياتية.

د– 4– تنمية اتجاه الإيجابى نحو التخطيط والاستفادة من الخطط السابقة .

د–5– تنمية القدرة على التقييم والقدرة على القيام بمشروعات مستقبلية.

3– محتوى المقرر Syllabus

| المحاضرات | الموضوع | عدد الساعات | |
|---|---|---|---|
| | | نظرى ، عملى | |
| الأسبوع الأول والثانى | ماهية إدارة المنزل – نبذة تاريخية عن تطور إدارة المنزل – بعض التحديات فى مواجهة تقدم إدارة المنزل. | 4 | 4 |
| الثالث والرابع | إتخاذ القرار – أنواع القرارات – خطوات إتخاذ القرار – صنع القرار – إدارة موارد الأسرة فى ضوء نظرية النظم | 4 | 4 |
| الخامس والسادس و السابع | جوانب العملية الإدارية – الأهداف – التخطيط – التنظيم – التنفيذ والمراقبة – التقييم | 6 | 6 |
| الثامن | موازنة الموارد– أسس وضع الميزانيات | 2 | 2 |
| التاسع و العاشر | تطبيقات عملية فى إدارة الموارد: المال – الوقت – الجهد | 4 | 4 |
| الحادى عشر والثانى عشر | إدارة شئون الأسرة : غذاء – شراء – ملابس – تخزين تبسيط الأعمال – دراسات عن التعب – تنظيم مكان العمل | 4 | 4 |

4– أساليب التدريس والتعلم Teaching and learning meathods

4– أ– محاضرات نظرية . 4– ب– تمارين نظرية .

4–ج– العصف الذهنى .

4- د- البحث فى المراجع العلمية ومواقع النت .

5- أساليب التدريس والتعلم للطلاب ذوى القدرات المحدودة Teaching and learning methods for disables :

5-أ- جذب انتباه الطالب بربط المعلومات الأكاديمية بمواقف حياتية عامة .

5-ب- التحليل المنطقى لتفسير المعلومات ليتمكن من تحصيلها .

5-ج- إتاحة الفرصة للتعبير عن رأيه فيما يعرض عليه .

5-د- الحرص على عدم التشتت أثناء المحاضرة وإعطاء الفرصة لطرح الأسئلة .

6- أساليب التدريس والتعلم للطلاب المتميزين :

6-أ- عرض قراءاته أو خبراته الخاصة .

6- ب- التعلم الذاتى والحصول على معلومات من الإنترنت .

6-ج- إعداد الطالب للتقارير الفردية و عرض المعلومات عن الإدارة والموارد والتى حصل عليها من الإنترنت والمراجع .

7- تقييم الطلاب Students assessment :

أ- الأساليب المستخدمة Tools

- اختبارات دوريه وتحريريه لقياس المعرفة والفهم والاستدلال والقدرة على الاستنتاج .
- الأداء الأسبوعى ( أى المتابعة الأسبوعية عند الطلاب )
- الاختبار الشفوى لقياس القدرة على عرض المعلومات وانتقاء ما يناسب السؤال .

ب- التوقيت Time Schedule

الأسبوع الرابع : الاختبار التحريرى .

الأسبوع الثامن : اختبار شفوى

الأسبوع التاسع : تقديم تقارير فردية أو بحث عن جزء محدد من المنهج )

الأسبوع الثانى عشر : تمارين نظرية

ج- توزيع الدرجات :

| | | | |
|---|---|---|---|
| نهاية الفصل الدراسى | 80 % | الاختبار التحريرى | 10 % |
| الامتحان الشفوى | 5 % | البحث أو التقرير | 5% |

د- نظام تحديد التقديرات Grading system

60 - 69 % مقبول ، 70 - 79 % جيد ، 80 - 89 % جيد جداً ،90 % فأكثر ممتاز

8- قائمة الكتب الدراسية والمراجع List of References :

أ- مذكرات Course notes : نوتة محاضرات – مذكرة عن بعض موضوعات المقرر (سلوى محمد زغلول طه )

ب- كتب ملزمة Required books (Text books) : الإدارة العلمية للموارد الحياتية وتطبيقتها العملية (سلوى محمد زغلول طه )

ج- كتب مقترحة Recommended books : إدارة المنزل – كوثر كوجك – عالم الكتب – القاهرة .

د – دوريات علمية أو نشرات ...إلخ Periodicals, web sites.. etc. : مجلة الجمعية المصرية للاقتصاد المنزلى .

9- الإمكانيات المطلوبة للتدريس والتعلم :

جهاز عرض ( أفلام تعليمية – شفافيات ) Power point – الزيارات المكتبية – والمراجع العلمية – كراسة تمارين نظرية .

**منسق المقرر ( أستاذ المادة ) : سلوى محمد زغلول طه**

**رئيس القسم : : أ.د/ربيع محمود نوفل**

**التاريخ / /**